

Materská škola - Nová Ves nad Žitavou 55, 951 51

Prevádzkový poriadok

Platný od 01.09.2025

Vypracovala: Dagmar Kramárová, dňa 28. 06. 2025

1. Identifikačné údaje zariadenia a prevádzkovateľa

Názov zariadenia: Materská škola

Adresa: Hviezdoslavova 55, Nová Ves nad Žitavou, 951 51

Kontakt: tel. : 037/7884379
e- mail: vlcikovial@gmail.com

Forma právnej subjektivity: bez právnej subjektivity

Zodpovedný: Dagmar Kramárová, riaditeľka školy

Zriaďovateľ: OBEC

Adresa: Nová Ves nad Žitavou 76, 951 51

IČO: 00308 331

Štatutárny zástupca: Mgr. Mária Korčoková
starostka obce

Kontakt tel. : 037/7884895
e- mail: starostka@novavesnadzitavou.sk

Prevádzkový poriadok MŠ v Novej Vsi nad Žitavou bol vypracovaný v zmysle zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášok MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež a č. 521/2007 Z. z. o podrobnostiach na pieskoviská, zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole.

2. Základná charakteristika

Druh zariadenia: Materská škola s celodennou formou vzdelávania. V prípade záujmu rodičov poskytuje aj poldennú formu výchovy a vzdelávania.

Kapacita zariadenia je 55 detí, z toho v školskom roku 2025/26 je prijatých na:

celodennú prevádzku vo veku od 3 do 6 rokov50 detí

na poldennú prevádzku vo veku od 3 do 6 rokov..... 5 detí

Kapacita je v súlade s vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. §2, ods. 2 o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

2.1. Popis zariadenia

Materská škola v Novej Vsi nad Žitavou (ďalej MŠ) je prízemná budova prevádzkovaná v účelovom zariadení v pokojnej časti obce, v susedstve miestneho parku. Zabezpečuje výchovu a vzdelávanie detí predškolského veku od 3 - 6 rokov a pre detí s pokračovaním povinného predprimárneho vzdelávania. V materskej škole môže byť umiestnené len dieťa, ktoré je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve, neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní, vydá zákonnému zástupcovi ošetrojúci lekár. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve predkladá zákonný zástupca so žiadosťou o prijatie dieťaťa do materskej školy.

Do areálu MŠ sa vchádza brámkou, budova má dva samostatné bezbariérové vchody – hlavný vchod pre rodičov, deti a návštevy a druhý služobný vchod pre personál MŠ.

Dispozičné riešenie budovy:

- vstupná chodba s rozlohou 5 m², v ktorej je umiestnený stojan na dezinfekciu rúk a informačné tabule pre rodičov detí,
- šatňa s rozlohou 30 m², v ktorej sú umiestnené skrinky pre deti a lavičky, každé dieťa má svoju skrinku označenú značkou
- zariadenie na osobnú hygienu detí s rozlohou 36 m², s počtom 10 WC mís oddelených predeľovacími stenami bez dverí, 10 umývadiel s

pákovými batériami, uterákmi pre deti a sprchou pre deti sa nachádza vedľa šatne. Spoločná miešacia batéria je umiestnená mimo dosahu detí.

- jedáleň s rozlohou 72 m², počet stolov 10, 55 miest na sedenie
- miestnosť pre vedenie, administratívu
- kuchyňa
- upratovacia komora pre uskladnenie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov
- sklad pre pomôcky
- zariadenie pre osobnú hygienu zamestnancov
- pivničné priestory, v ktorých sa nachádza kotolňa, archív, sklad

Priestorové usporiadanie denných miestností

Materská škola prevádzkuje tri triedy s celodennou a poldennou formou výchovy a vzdelávania. Výchovno - vzdelávací proces zabezpečujú kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci. Počet detí v triedach je stanovený z hľadiska veľkosti vnútorných priestorov podľa § 2 vyhlášky MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež a § 28 školského zákona.

Počet miestností, ktoré plnia funkciu herne a spálne : 3

Veľkosť týchto miestností v m² a počet zapísaných detí v nich:

- 1. miestnosť, rozloha 66 m² – 15 detí,
- 2. miestnosť, rozloha 76 m² - 20 detí,
- 3. miestnosť, rozloha 76 m² – 20 detí.

Vo všetkých troch miestnostiach je vymedzený priestor na odkladanie ležadíel , ktoré sú prevetrávané, voľne stojace.

Vonkajšie priestory

Súčasťou materskej školy je školská záhrada s rozlohou 1 300 m², ktorá je ohraničená kovovým oplotením. Vstup do areálu materskej školy je zabezpečený hlavnou bránou, ktorá sa po ukončení prevádzky zamyká. Zariadenie je vybavené bezpečnostným alarmom.

Areál je trávnatý, vybavený drevenými hracími prvkami – veľkými zostavami preliezok so šmýkalkami – 2 ks, drevenými hojdačkami – 3 ks, strunovými hojdačkami – 2 ks, dreveným vláčikom, pieskoviskom s rozlohou 18 m², magnetickými tabuľami na

kreslenie – 2 ks, dreveným prístreškom, záhradným domčekom, dvoma terasami, jedna z nich s pogumovanou dlažbou.

3. Organizácia režimu dňa a výchovno-vzdelávacej činnosti

Výchovno - vzdelávacia činnosť v materskej škole pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy.

Prevádzka v materskej škole po dohode so zákonnými zástupcami detí (na rodičovskej schôdzi na začiatku školského roka) a po súhlase zriaďovateľa začína od 6.30 hod. a trvá do 16.00 hod.

Usporiadanie denných činností, pravidelne sa opakujúcich je súčasťou denného poriadku. Denný poriadok je dostatočne pružný, reaguje na potreby a záujmy detí pre jednotlivé triedy. Poskytuje priestor na pokojný, bezpečný a zmysluplný aktívny pobyt každého dieťaťa v materskej škole.

Všetky organizačné formy denného poriadku sú po pedagogicko-psychologickej stránke rovnocenné.

Súčasťou denného poriadku sú:

- **hry a hrové činnosti** - spontánne alebo učiteľkou navodzované hry a hrové aktivity detí. Súčasťou hier a hrových činností sú vopred plánované aj edukačné aktivity.
- **pohybové a relaxačné cvičenia** - obsahujú zdravotné cviky, relaxačné a dychové cvičenia
- **edukačné aktivity** - cieľavedomá, systematická, zmysluplná, konkrétna výchovno-vzdelávacia činnosť.
- **pobyt vonku** - obsahuje pohybové aktivity detí, vychádzky, edukačné aktivity. Realizuje sa denne, výnimkou sú dni, kedy sú nepriaznivé klimatické podmienky.
- **odpočinok** - realizuje sa v závislosti od potrieb dieťaťa.
- **činnosti zabezpečujúce životosprávu** (osobná hygiena, stravovanie, stolovanie) - realizujú sa v stanovenom čase. Čas podávania stravy je zohľadnený podmienkami materskej školy.

Denný poriadok:

| | |
|--------------------|----------------------------------------------------------|
| 6,30 - 8,00 hod. | schádzanie sa detí v herniach, voľné hry |
| 6,30 - 8,30 hod. | hrové aktivity |
| 8,30 – 8,45 hod. | pohybové a relaxačné cvičenia |
| 8,45 - 9,15 hod. | hygiena, desiata |
| 9,15 - 9,45 hod. | dopoludňajšie ciele vzdelávacie aktivity, hrové aktivity |
| 9,45 - 11,20 hod. | pobyt vonku – 1. trieda (3-4 r.) |
| 9,50 – 11,30 hod. | pobyt vonku – 2. trieda (4-5 r.) |
| 10,00 -11,40hod. | pobyt vonku – 3. trieda (5-6 r.) |
| 11,30 -12,00 hod. | hygiena, obed |
| 12,00 -14,30 hod. | odpočinok, spánok, krúžková činnosť |
| 14,30 - 15,00 hod. | hygiena, olovrant |
| 15,00 - 16,00 hod. | pobyt vonku, hrové a ciele aktivity, odchod detí domov |

Deti sú vedené k dodržiavaniu zásad osobnej hygieny individuálne, podľa potreby. Pravidelne sa osobná hygiena uskutočňuje pred jedlom, pred a po pobyte vonku a popoludňajšom odpočinku. Po jedle sú deti v najstaršej vekovej skupine vedené pod odborným dohľadom pedagogického zamestnanca k správnej spôsobe umývania zubov vodou a ostatných návykov dentálnej hygieny.

V rámci denného poriadku je vyčlenený dostatočný čas na pobyt detí vonku. Za jeho dodržiavanie je zodpovedný pedagogický zamestnanec, ktorý má službu, tento zodpovedá aj za bezpečnosť detí. Okrem pobytu vonku sa využívajú aj telovýchovné aktivity medzi jednotlivými činnosťami a každý deň sú realizované ranné cvičenia vo vyvetranej herni, ktoré pomáhajú deťom utvárať návyk na pravidelné cvičenie a radosť z pohybu.

Postup pri prijíme dieťaťa do zariadenia – ranný filter

Dieťa od zákonného zástupcu preberá pedagogický zamestnanec v triede za prítomnosti zákonného zástupcu alebo osoby, ktorá dieťa do materskej školy priviedla, ktorý zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi (inej splnomocnenej osobe) alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný pri príchode do MŠ odovzdať dieťa osobne učiteľke v triede.

Pedagogický zamestnanec prijíma len deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistil známky akútneho ochorenia. Ak sa pri rannom filtri zistia príznaky ochorenia dieťaťa pedagogický zamestnanec ho môže prijať len na základe odporúčenia od ošetrojúceho lekára. O vykonaní ranného filtra sa vedie v **každej triede písomná evidencia.**

Učiteľka je povinná:

- dennodenne pri prijímaní dieťaťa do triedy zistiť prostredníctvom rozhovoru so zákonným zástupcom a prehliadnutím dieťaťa, či zdravotný stav umožňuje jeho prijatie do triedy
- zodpovedá, že do triedy neprijala dieťa podozrivé na ochorenie a že jeho zdravotný stav bol vyšetrený ošetrojúcim lekárom, ktorý toto podozrenie nepotvrdil
- **zabezpečí izoláciu dieťaťa od ostatných detí ak dieťa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia a dočasný dohľad nad ním, informuje zákonného zástupcu o jeho aktuálnom zdravotnom stave.**

Ak dieťa chýbalo v zariadení dlhšie ako päť dní, rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa predkladá písomné prehlásenie nie staršie ako jeden deň o tom, že dieťa nemá prenosné ochorenie a nebolo mu nariadené karanténne opatrenie.

Organizácia v šatni:

V šatni sa deti striedajú po triedach. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Rodičia zároveň zodpovedajú za poriadok v skrinkách svojho dieťaťa. Za estetizáciu šatne zodpovedajú učitelia, za hygienu v šatni a uzamknutie vchodu určený prevádzkový zamestnanec- upratovačka.

Organizácia v umyvárni:

V umyvárni sa deti striedajú po triedach. Každé dieťa má svoj vlastný uterák, zavesený na vešiacíku označeným značkou, najstaršie deti zubnú kefku a pohár. Deti si umývajú zuby len čistou vodou, kefky zákonní zástupcovia detí vymieňajú podľa potreby. Za

pravidelnú výmenu uterákov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá prevádzkový zamestnanec. Deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluže. Za celkovú organizáciu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá službukonajúca učiteľka a upratovačka.

Organizácia v denných miestnostiach herniach – popoludní plnia funkciu spálne:

Dve herne, s rozlohou každá 76 m², plnia popoludní funkciu spálne, s rozloženým počtom 20 ležadiel v každej herni, tretia herňa s rozlohou 66 m² plní funkciu spálne s počtom ležadiel 15. Ležadlá a posteľnú bielizeň prevádzkový zamestnanec rozkladá v herniach po odchode detí na pobyt vonku, po spánku ukladá na určené miesto. Posteľnú bielizeň má každé dieťa uložené v skrini na posteľnú bielizeň - na poličke, označené menovkou dieťaťa. Ležadlá sú tiež označené menovkami detí.

Počas popoludňajšieho oddychu dbá pedagogický zamestnanec na čistotu posteľnej bielizne, primerané oblečenie detí (pyžamo). Od odpočívajúcich detí neodchádza. Zabezpečí pravidelné vetranie spálne pred spánkom vetraním cez okná, počas spánku detí prevetrávaním v zimných mesiacoch, v letných mesiacoch sa spí pri otvorených oknách. Teplota v miestnostiach sa sleduje na nástennom teplomere (22 stupňov C).

Organizácia v jedálni:

Jedlo sa deťom podáva 3 krát denne:

8.45 – desiata, 11.30 – obed, 15.00 – olovrant

Za organizáciu a výchovný proces v jedálni zodpovedajú pedagogickí zamestnanci. Vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Mladším deťom sa strava nosí na stolíky, staršie deti si vyzdvihnú druhé jedlo pri okienku. Počas jedla učiteľka deti nenásilne usmerňuje, podľa želania rodičov spočiatku prikrmuje. Deti 5 – 6 ročné

používajú kompletný príbor, ostatné deti jedia lyžicami, prípadne aj vidličkou. Počas desiaty, obeda a olovrantu sa deťom nápoje servírujú, sú zabezpečené prostredníctvom školskej jedálne pri ZŠ.

Pobyt detí vonku:

V záujme zdravého psychosomatického rozvoja dieťaťa sa pobyt vonku realizuje každý deň. Výnimkou sú nepriaznivé klimatické podmienky (teplota pod -10 stupňov, silný vietor, silný mráz a dážď). V jarých a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2 krát počas dňa, v dopoludňajších a odpoľudňajších hodinách. Ak vonkajšia teplota je vyššia ako 30 stupňov Celzia, pobyt vonku sa v čase od 11.00 hod. do 15. 00 nerealizuje. Pobyt vonku sa realizuje premyslene a plánovite tak, aby bol pre detí zaujímavý a prítiažlivý. Súčasťou pobytu vonku sú pohybové, relaxačné, športové, poznávacie aktivity detí, vychádzky a aktivity, loptové hry, hudobno-pohybové hry, pobyt detí na pieskovisku a iné činnosti. Počas letných mesiacov je zabezpečený pitný režim - čistá voda - zodp. učiteľky. Počas pobytu detí vonku učiteľky zabezpečujú deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť. Zvýšenú pozornosť venujú deťom pri dodržiavaní požiadaviek bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecných záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky materskej.

Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy a informovaného súhlasu zákonného zástupcu, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. Vyhotoví o tom písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom.

Prevádzka materskej školy počas školských prázdnin / zimné, letné/ cez školský rok je so súhlasom zriaďovateľa za uvedených podmienok:

- Počet prihlásených detí je najmenej v počte 10 a viac.
- V čase letných prázdnin je prevádzka MŠ prerušená z ekonomických (čerpanie dovoleniek) a hygienických dôvodov na päť týždňov. Zmeny a prerušenie prevádzky určuje zriaďovateľ po konzultácii s riaditeľkou školy. V tomto období podľa plánu vykonáva upratovačka upratovanie a dezinfekciu priestorov MŠ, všetci pracovníci si čerpajú dovolenky. Prerušenie prevádzky v čase letných prázdnin oznámi riaditeľka MŠ zákonným zástupcom dieťaťa oznamom na viditeľnom mieste a to dva mesiace vopred.
- Prevádzka materskej školy môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí, alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.

4. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia alebo prenosného parazitného ochorenia počas pobytu dieťaťa počas pobytu v zariadení v materskej škole

Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavia príznaky akútneho ochorenia, je povinnosťou pedagogického zamestnanca dieťa umiestniť v izolačnej miestnosti, resp. izolovať dieťa od ostatných detí, zabezpečiť nad ním dohľad a bez meškania informovať zákonného zástupcu dieťaťa.

Liečba chrípky a správanie sa v čase ochorenia :

- Každé infekčné ochorenie si vyžaduje izoláciu chorého človeka od zdravých, preto treba počas choroby zostať doma a riadiť sa pokynmi ošetrojúceho lekára.
- Zvýšený výskyt chrípky hlási riaditeľka na **odbor epidemiológie RÚVZ. V Nitre na t. č. 037/65 604 11** kde sa dohodne o ďalšom postupe ohľadom prevádzky materskej školy.

V prípade vyššieho percenta ochorenia detí - nad 30 % - RÚVZ rozhodne o prerušení prevádzky.

Pri výskyte vírusových ochorení, pri ktorom dôjde ku kontaminácii plôch, priestoru zariadenia biologickým materiálom chorého (zvratky,..) je prevádzkovateľ zariadenia povinný vykonať tieto opatrenia:

- vyčistiť a dezinfikovať povrchy,
- keď niekto zvracia alebo má hnačku, je potrebné ihneď celé miesto vydezinfikovať,
- je nutné použiť gumené alebo jednorazové rukavice, celú plochu utrieť papierovými utierkami, ktoré treba uzavrieť do plastového vrečka,
- povrchy dezinfikovať podľa pokynov na štítku produktu:

- na dezinfekciu použiť **roztok chlórnanu sodného** s koncentráciou 1000 až 5000 ppm (5 až 25 polievkových lyžíc NaClO na 10 litrov vody - 5% až 8 %) alebo použiť **dezinfekčný prípravok proti norovírusu registrovaný EPA**,
- dezinfekčný prostriedok nechať pôsobiť na postihnutom mieste aspoň 5 min.,
 - celé miesto opäť očistiť bežným čistiacim prípravkom a horúcou vodou,
 - vyniesť smeti a umyť si ruky.

4.1 Postup pri výskyte vší hlavovej v materskej škole

- zabezpečiť izoláciu podozrivého dieťaťa od ostatných detí a zabezpečiť nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu , rodičov
- zabezpečiť informovanie všetkých rodičov, resp. zástupcov dieťaťa o výskyte vší hlavovej v zariadení
- zabezpečiť informovanie zákonných zástupcov o nutnosti vykonania opatrení - dezinfekciu u všetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a dezinfekciu pokrývok hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t.j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku s vlasmi
- upozorniť zákonných zástupcov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie
- zabezpečiť dezinfekciu ležadiel, žineniek, kobercov, prípravkom proti lezúcemu hmyzu, miestnosti dôkladne vyvetrať a minimálne 3 - 4 dni nepoužívať
- každé dieťa musí používať vlastné potreby osobnej hygieny (uterák, hrebeň)

5. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody

Materská škola je zásobovaná pitnou vodou z verejného vodovodu v správe Západoslovenských vodární a kanalizácie Nitra, odberné miesto Vráble. Na jedno dieťa a deň pripadá najmenej 60 litrov vody. Teplá úžitková voda sa zabezpečuje z vlastnej plynovej kotolne a pre deti je dostupná len cez miešaciu batériu. Namiešaná voda nepresahuje teplotu 45 stupňov C.

6. Zásobovanie teplom a teplou úžitkovou vodou

Vykurovanie priestorov MŠ a zásobovanie teplou úžitkovou vodou je zabezpečené prostredníctvom vlastnej plynovej kotolne. Kúrenie je nastavené tak, aby teplota vzduchu zodpovedala hygienickým podmienkam na prostredie materskej školy: herne, jedáleň, spáľňa 22 °C, umyváreň 22°C, šatňa 20 °C, kuchyňa a vstupné chodby 20°C. V mesiaci júl 2021 bola zrealizovaná rekonštrukcia kúrenia – výmena radiátorov, vrátane trúbiek.

7. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia

Priestory zariadenia a jeho okolie sú udržiavané v čistote a sú upratované. Čistotu priestorov: umývadiel, WC, chodieb, stien, dverí zabezpečuje upratovačka podľa harmonogramu upratovania a frekvencie umývania (vid' príloha 1), s použitím dezinfekčných prostriedkov (vid' príloha 2.) .

Harmonograf upratovania

Pri dennom upratovaní sa realizujú tieto činnosti:

- vetranie miestností, utieranie prachu na poličkách, parapetných doskách,
- zametanie všetkých priestorov (aj chodníkov), utieranie podláh a chodieb, šatní navlhko,
- vysávanie kobercov v triedach a podľa potreby aj v iných priestoroch,
- utieranie dlažby vo WC, umyvární, čistenie umývadiel, WC mís,

- dezinfekcia všetkých WC a všetkých priestorov dezinfekčnými prostriedkami
- vynášanie odpadkov a odpadkových košov,
- hrabanie lístia v jesennom období.

Pri týždennom upratovaní sa realizujú tieto činnosti:

- umývanie obkladov, ometanie stien vo všetkých priestoroch, aj vo vstupných častiach budovy,
- čistenie a dezinfekcia hrebeňov,
- čistenie a umývanie hračiek, dezinfekcia hračiek,
- výmena pyžám zákonným zástupcom dieťaťa,
- pranie uterákov detí (v pracovni obecného úradu).

Pri mesačnom upratovaní sa realizujú činnosti:

- dôkladné čistenie a tepovanie kobercov,
- výmena posteľnej bielizne (jedenkrát za 14 dní),
- pranie textilných hračiek,
- vysávanie ležadíel

Pri štvrtročnom upratovaní sa realizujú činnosti:

- čistenie svietidiel, okien, okenných rámov, žalúzií

Pri polročnom upratovaní sa realizujú činnosti:

- čistenie skriniek na šaty, tepovanie kobercov,
- pranie záclon
- dezinfekcia všetkých priestorov,
- vetranie a sušenie paplónov, vankúšov, ležadíel
- čistenie ostatných priestorov.

Pomôcky na upratovanie sú uložené v upratovacej komore s výlevkou. V komore je umiestnená práčka. Čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v uzamknutej skrinke v upratovacej komore. Použité pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre deti. Maľovanie priestorov sa vykoná, ak sú steny viditeľne znečistené.

8. Vhodné mikroklimatické podmienky

V herniach a spálňach je zabezpečená teplota vzduchu najmenej 22°C, v umyvárňach a WC najmenej 23°C. Výmena vzduchu je zabezpečovaná vetraním :

1. ráno pred príchodom detí do MŠ - oknami otvorenými dokorán
2. počas pobytu detí vonku – oknami otvorenými dokorán
3. počas upratovania a počas manipulácie s ležadlami a posteľnou bielizňou – oknami otvorenými dokorán
4. počas pobytu detí v herniach - vetracími otvormi tak, aby deti neboli vystavené prievanu
5. v zimnom období – vetracím otvormi tak, aby nebola výrazne znížená teplota vzduchu v herniach

Po skončení prevádzky sa priestory dôkladne vyvetrajú.

9. Spôsob zabezpečenia pitného režimu počas dňa

Deti majú zabezpečený pitný režim aj mimo podávania nápojov pri jednotlivých jedlách. Deťom sa podáva čaj, pitná voda, ktoré pripravuje zdravotne a odborne spôsobilá osoba vo výdajnej kuchynke. Umývanie použitých hrnčekov je zabezpečené vo výdajnej kuchynke. Deti majú označený hrnček (plastový, sklenený) uložený na podnose. Nádoba na nápoj je s pokrievkou a všetky jej časti sú ľahko umývateľné a dezinfikovateľné (v dvoch triedach sú kryté nádoby s výpustným kohútikom). Poháriky, v ktorých sa nápoje podávajú sú umývané ako stolový riad podľa požiadaviek §9 ods.4 písm. f), g) vyhl.č.533/2007 Z. z.

10. Zabezpečenie stravovania detí

V MŠ je zriadená výdajná školská jedáleň. Dispozične pozostáva: výdajňa stravy, v ktorej sa nachádzajú časti vyhradené pre prípravu a delenie stravy (desiata, olovrant), rozdeľovanie obedov, umývanie riadu.

Stravovanie detí je zabezpečené donáškou zo Školskej jedálne (ďalej ŠJ) pri ZŠ v Novej Vsi nad Žitavou. Strava – obedy sa prevádzajú vo várniciach, autom, osoba – prevádzkový zamestnanec - zodpovedá za prevoz, manipuluje s várnicami opatrne. Desiata a olovrant, resp. potraviny sa dovážajú zo ŠJ, zodpovedný prevádzkový zamestnanec/pomocná kuchárka – osoba so zdravotnou a odbornou spôsobilosťou na vykonávanie epidemiologicky závažných činností pri práci s potravinami. Prevádzkový zamestnanec – pomocná kuchárka vo výdajni rozdeľuje a servíruje obedy, varí čaj, mlieko, kakao., natiera pečivo, chlieb, pripravuje nátierky na olovrant. Vzorok nátierok sa skladujú v chladničke 48 hod., vedie sa evidencia. Desiaty a olovranty sa pripravujú na samostatnom pracovnom pulte, rozdeľovanie stravy sa realizuje na ďalšej ploche. Nátierky na desiatu sú pripravované v ŠJ. Vedúca ŠJ zodpovedá za uvarené jedlo, jeho kvalitu a množstvo.

Režim stravovania sa organizuje tak, aby dochádzalo k plneniu celospoločenských programov podpory zdravia a taktiež aby sa zabezpečilo:

- pre deti s celodennou starostlivosťou podávanie desiatej, obeda a olovrantu,
- pre deti, ktoré dochádzajú len na dopoludňajšie hodiny, podávanie desiatej; ak sú prítomné v čase obeda, aj podávanie obeda,
- sa do zariadenia deťom individuálne nedonášala strava; to neplatí, ak dieťaťu lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore pediatria alebo lekár so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore určil diagnózu, ktorá si vyžaduje osobitné stravovanie,
- podávanie ovocia cestou ŠJ z dôvodu zabezpečenia jeho umytia hygienicky vyhovujúcim spôsobom,
- rozdávanie ovocia, štiav a pyré v rámci programu Školské ovocie popoludní, pri odchode domov v deň donášky.

Prihlasovanie a odhlasovanie detí zo stravy

Realizuje sa deň vopred prostredníctvom rodičov u vedúcej školskej jedálne. Stravné uhrádzajú rodičia detí mesiac vopred šekom, bankovým prevodom. Preplatky vedúca ŠJ odpočíta nasledujúci mesiac.

Harmonogram výdaja jedál.

Desiata - 8.45 hod. Obed - 11.30 hod. Olovrant - 15.00 hod.

Za stolovanie, hygienu a čistotu vo výdajni zodpovedá prevádzkový zamestnanec výdajne, za hygienu a čistotu v jedálni zodpovedá upratovačka MŠ. Riady sa umývajú v priemyselnej umývačke.

Technologické vybavenie výdajne:

- chladnička, mikrovlnka, kombinovaný sporák, umývačka riadu, nerezový dvojdrez, varná kanvica .

Vo výdajni je zakázané:

- Vstupovať nepovoleným osobám.
- Vodiť a vpúšťať zvieratá, výnimkou je vodiaci pes.
- Fajčiť a používať alkoholické a iné omamné látky.

Do jedálneho lístka sú vpisované energetické a základné nutričné údaje o podávanej strave, info o alergénoch. Jedálny lístok je pre informáciu rodičov vyvesený v šatni detí.

Ak dieťa na základe lekárskeho potvrdenia nemôže konzumovať stravu podávanú v MŠ (napr. z dôvodu celiakie) rodič je povinný:

- oznámiť vedúcej ŠJ pri ZŠ - Nová Ves nad Žitavou, že dieťa nebude poberať školskú stravu (uviesť dôvod),
- zabezpečiť dieťaťu celodennú stravu pripravenú doma (desiata, obed, olovrant),
- pripravenú stravu odovzdať prevádzkovému zamestnancovi MŠ, ktorý ju uloží do chladničky a v určenom čase vydáva (v teplom stave na obed) stravu dieťaťu.

Prinesená strava sa ohrieva vo vodnom kúpeli.

11. Starostlivosť o vonkajšie priestory

Hracie plochy, školská záhrada pre deti MŠ je oplotená. Upratovačka zodpovedá za pravidelné zametanie chodníkov a terás, hrabanie lístia a odpratávanie snehu v zimných mesiacoch. Pieskovisko sa prevádzkuje sezónne od 1. 3. do 30. 11. kalendárneho roka. Pri jeho údržbe sa riadime Vyhláškou MZ SR č. 521/2007 o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská. Za starostlivosť a údržbu pieskoviska je zodpovedná upratovačka, vo frekvencii minimálne 1x za dva týždne čistí, prekope, prehrabe a denne podľa potreby poleje piesok pitnou vodou, o čom si vedie písomné záznamy.

Zriaďovateľ zabezpečuje výmenu piesku podľa potreby a pravidelné kosenie trávnej plochy a odpratávanie lístia.

Preliezky a hojdačky sú vyhotovené z dreva, podľa potreby sa obnovuje náter. Telovýchovné zariadenia musia byť bezpečne upevnené. Upratovačka priebežne kontroluje závady na vonkajších hracích prvkoch, následne riaditeľka zabezpečí prostredníctvom zriaďovateľa potrebné opravy. Zriaďovateľ zabezpečuje pravidelnú revíziu, ktorú vykonáva oprávnená osoba jedenkrát za dva roky.

Na bezpečnosť pohybu detí v areáli dozerá pedagogický dozor.

12. Skladovanie posteľnej bielizne a manipulácie s ňou, vrátane frekvencie jej výmeny, frekvencia výmeny pyžám, uterákov

Výmena uterákov sa realizuje 1krát týždenne (pranie v MŠ v práčke, ktorá je umiestnená v upratovacej komore - vykonáva upratovačka) a pyžamiiek detí (prostredníctvom rodičov, pranie doma). Za kontrolu zodpovedá riaditeľka materskej školy. Posteľná bielizeň sa mení raz za 14 dní, pranie je zabezpečené prostredníctvom rodičov, perú doma. Posteľné lôžkoviny detí sa ukladajú na poličky v skrini, každé dieťa má svoju menovku na poličke.

Použitá posteľná bielizeň z jednotlivých lôžok detí, pyžamá sa vkladajú do nepriepustných (igelitových) vreciek a tak sa odovzdávajú rodičom detí na vypratíe.

13. Zneškodňovanie tuhého komunálneho odpadu a spôsob odstraňovania odpadových vôd

Komunálny odpad z miestností v MŠ vynáša denne upratovačka do odpadových nádob, ktoré sú umiestnené v areáli. Vyprázdňovanie vonkajších odpadových nádob zabezpečuje obec podľa harmonogramu. Odpad z výdajne je odnášaný do ŠJ pri ZŠ, za vývoz ktorého zodpovedá vedúca ŠJ.

Odkanalizovanie je zabezpečené vlastnou žumpou., ktorá sa podľa potreby vyčerpá, zodpovedá zriaďovateľ.

14. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

V materskej škole je možné umiestniť len dieťa, ktoré:

- a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- c) nemá nariadené karanténne opatrenia.

Potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa

1. Potvrdenie od lekára, že je dieťa zdravotne spôsobilé na pobyt v materskej škole - prikladá zákonný zástupca k žiadosti o umiestnenie dieťaťa do MŠ (len pri prvom nástupe dieťaťa do MŠ),
2. Súčasťou žiadosti dieťaťa do MŠ je aj vyjadrenie lekára **o absolvovaní očkovania dieťaťa.**

Postup zamestnancov pri evidencii úrazov

- Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom.
- **Úraz a spôsob ošetrenia zaeviduje v knihe úrazov** a tento záznam dá na podpis zákonnému zástupcovi dieťaťa.

- Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrovanie lekárom, službukonajúca učiteľka sa ihneď skontaktuje so zákonným zástupcom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. Ak zákonný zástupca dieťaťa je nezastihnuteľný, odvedie dieťa na lekárske ošetrovanie. Zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrovaní dieťaťa jeho zákonnému zástupcovi. V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, službukonajúca učiteľka požiada ktorúkoľvek zamestnankyňu materskej školy o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a tiež o privolanie zákonného zástupcu dieťaťa a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc.
- Ak dieťa potrebuje ošetrovanie v nemocnici, službukonajúca učiteľka ho sprevádza až do príchodu zákonných zástupcov dieťaťa.
- Úraz zaznamenaný v knihe úrazov a lekársku správu odovzdá zákonným zástupcom dieťaťa.
- Úraz sa eviduje aj elektronicky vo webovej aplikácii podľa Metodického usmernenia č. 4/2009 – R z 11.februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl a školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ktorou upresňuje postup zamestnancov MŠ pri vyšetrení, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti.

15. Pokyny pre zamestnancov materskej školy

Všetky osoby, ktoré pracujú s deťmi (učiteľky) sú zdravotne spôsobilé a ich zdravotný stav zodpovedá požiadavkám na prácu s deťmi predškolského veku. V prípade, že majú akútne infekčné ochorenie, prácu nevykonávajú. Vykonávajú povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MZ SR č. 75/2023 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, za účelom ochrany zdravia detí a to:

- každodenné vykonávanie ranného filtra
- každodenná kontrola zdravotnej spôsobilosti detí
- zabezpečenie izolácie dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia
- zabezpečenie dohľadu nad takýmto dieťaťom
- informovanie rodiča alebo zákonného zástupcu dieťaťa

16. Pokyny pre návštevníkov

Do zariadenia môže vstúpiť zákonný zástupca dieťaťa a osoby, ktoré zákonný zástupca dieťaťa poveril v splnomocnení na preberanie dieťaťa. Návštevníci MŠ používajú jednorazové návleky na obuv. V objekte sa pohybujú len v sprievode pedagóga. Pre návštevníkov je záväzný Školský poriadok (visí vo vstupnej chodbe).

17.Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, vrátane telefónnych čísel tiesňových volaní

V budove MŠ je vypracovaný Požiarny evakuačný plán, Požiarne poplachové smernice. V Požiarnom evakuačnom pláne sú delegované osoby zodpovedné za:

- evakuáciu detí
- otvorenie únikových priestorov
- vypnutie hlavného vypínača elektrického prúdu
- kontrolu detí a pedagogických aj prevádzkových zamestnancov

V prípade nebezpečenstva musia zamestnanci i deti rýchlo, a čo najbezpečnejšie opustiť priestory budovy. Únikové cesty a núdzové východy vedú čo najkratšou cestou na voľne priestranstvo alebo do bezpečného priestoru. Určené únikové cesty a núdzové východy sú označené značkami, trvanlivé a zreteľne čitateľné. Zamestnanci školy sú pravidelne školení v oblasti BOZP a PO(požiarna ochrana). Škola má zabezpečený dostatok hasiacich prístrojov v zmysle platnej legislatívy. Hasiace prístroje sú na určených miestach, kontrolované. Zamestnanci školy sú zodpovední za dodržiavanie predpisov PO.

Tiesňové telefónne čísla sú na Požiarnych poplachových smerniciach, na Požiarnom evakuačnom pláne. Zoznam a telefónne čísla najdôležitejších inštitúcií sú v Požiarnych poplachových smerniciach.

Ohlasovňa pre núdzové volanie – telefónny prístroj pred riaditeľňou na chodbe.

Telefónne čísla tiesňových volaní:

Integrovaný záchranný systém 112

Hasičská jednotka HaZZ 150

Lekárska záchranná služba 155

Polícia 158

18.Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

V priestoroch MŠ je zakázané fajčiť pre zamestnancov aj pre návštevníkov predškolského zariadenia. Vo vstupných priestoroch sú umiestnené tabule o zákaze fajčiť. Oznámenie o porušovaní tohto zákazu je možné podať na kontrolných orgánoch: Slovenská obchodná inšpekcia, Štátna veterinárna a potravinová správa SR, Orgány štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva, Obec, Prevádzkovatelia železničnej, autobusovej a ostatnej pravidelnej osobnej dopravy, Orgány Inšpekcie práce.

19. Legislatíva

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení noviel
- Vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- Vyhláškou MZ SR č. 521/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská
- Vyhláška MŽP SR č. 532/2002 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie
- Zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko

20. Záverečné ustanovenia

1. Prevádzkový poriadok upravuje činnosť Materskej školy v Novej Vsi nad Žitavou č.55, nadobúda účinnosť dňom vydania rozhodnutia Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Nitre.
2. Do 10 dní od vydania rozhodnutia budú s prevádzkovým poriadkom materskej školy oboznámení všetci zamestnanci.
3. Každá zmena, ktorá sa udeje v prevádzke materskej školy bude dodatkom zaznamenaná a návrh na zmenu prevádzkového poriadku bude predložený úradu verejného zdravotníctva na schválenie.

Prerokované so zriaďovateľom

.....

zriaďovateľ MŠ

.....

riaditeľka MŠ

Schválil Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Nitre

Prevádzkový poriadok školy vydaný dňa:

Harmonogram upratovania

Príloha č. 1

| | DENNÉ | TÝŽDENNÉ | MESAČNE | ŠTVRŤROČNE | POLROČNE | ROČNE | DEZINFEKCI A |
|-----------------------------------------------------|-------|----------|---------|------------|----------|-------|-----------------|
| Chodby | x | | | | | | |
| Schodištia | x | | | | | | |
| Šatne | x | | | | | | x |
| Podlahy herni (umývateľne umývať, textilné vysávať) | x | | | | | | |
| Podlahy spálni umývateľne umývať, textilné vysávať) | x | | | | | | |
| Stoličky | x | | | | | | |
| Stoly | x | | | | | | |
| Detské kútiky | x | | | | | | |
| Okenné parapety | x | | | | | | |
| Kryty na radiátoroch | x | | | | | | |
| Madlá zábradlí | x | | | | | | |
| Kľučky dvier | x | | | | | | |
| Odpadkové koše (vyprázdňovanie) | x | | | | | | 1x týždenne |
| WC | x | | | | | | x |
| Umývadla vo WC | x | | | | | | x |
| Umyvárne | x | | | | | | x |
| Sprchy | x | | | | | | x |
| Umývanie umývateľných stien | | x | | | | | |
| Poháre na stomatohygienu | | x | | | | | |
| Hračky | | x | | | | | |
| Ležadlá | | x | | | | | |
| Dvere | | x | | | | | |
| Koberce (mokrou cestou) | | | x | | | | |
| Čalúnenie (mokrou cestou) | | | x | | | | |
| Textilné hračky (pranie) | | | x | | | | |
| Matrace (vysávanie) | | | x | | | | |
| Pranie záclon a závesov | | | | x | | | |
| Čistenie žalúzií | | | | x | | | |
| Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie | | x | | | | | |
| Umývanie radiátorov mimo vykurovacieho obdobia | | | | x | | | |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------------|--|--|--|---|---|--|--|
| Umývanie okien | | | | x | | | |
| Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku | | | | | x | | |

Dezinfekcia

Príloha č. 2

| Predmet–oblasť použitia | Dezinfekčný čistiaci prostriedok | Spôsob aplikácie | Koncentrácia roztoku | Doba pôsobenia |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Podlahy Kľučky Pracovné náradie | Savo, Jar Chloramín T Ajax | Umyť denne, kľučky nechať zaschnúť | 1%,neriediť koncentrát 2% koncentrát | Umyť, nechať zaschnúť 30 min. |
| Keramické obklady, Olejové nátery | Fixinela Savo Cif | Umyť koncentrátom, čist.práškom denne,dezinfekčným roztokom raz za 14 dní | koncentrát 1% priame použitie | Umyť, nechať zaschnúť 30 minút |
| WC Umývadlá Vod.batérie Koše na odpad | Savo Domestos Fixinela | Sedáciu čast' umyť,utierať steny a podlahu,do misy vliať dez.roztok,nechať pôsobiť,denne | Priame použitie Priame použitie Koncentrát 2% | Nastriekať,nechať pôsobiť 30min.a opláchnuť (použiť osobitné vedro a handru) |
| Toaletné potreby, hrebene, poháre na umývanie zubov+pitný režim, hračky | Jar Šampón, Ajatin | Ponoríť do roztoku 1krát do týždňa | Koncentrát 2% Koncentrát 1% | Ponoríť do dez.roztoku Umyť teplou vodou Nechať pôsobiť do zaschnutia |
| Nábytok | Tep Chloramin T Ajatin | Kovový,leštený,koženkový umyť a dezinfikovať raz za 14 dní,čalúnený mechanicky denne povysávať | Priame použitie koncentrát 0,5%-1% | Utrieť vlhkou handrou dez.roztokom a vyleštiť 30min. |
| Koberce, matrace | Tep Savo Ajatin | Vysávať denne podľa potreby,po mechanickej očiste vytrieť dez.roztokom | 10% 4% | Umyť roztokom, utrieť do sucha |
| Pomôcky na hrubé upratovanie- | | | | |

| | | | | |
|------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| kefy, handry, vedrá | Savo Domestos | Denne | Koncentrát 5% | 30 min., umyť |
| Rohože | Chloramin T Savo | Mechanicky očistiť, dezinfikovať | Priame použitie 2% | Umyť, zaschnúť |
| Ruky | Dettol, Sanytol Indulona | Denne | Tekuté mydlo krém | Umyť, vtierať 30sek. Do suchých rôk utrieť do pokožky |
| Pieskovisko | nedezinfikuje sa | polievať pitnou vodou, predtým poryľovať | | Prekopať, 1x za 2 týždne polievať |
| Okná a sklo zrkadlá | Jar, okena, Clin | štvrtročne prípadne podľa potreby denne | 10% neriediť | Umyť, nastriekať, vyleštiť |
| Pranie uterákov | Bonux, Silan | (1x za týždeň) | 1 odmerka podľa návodu | Pranie v automatickej práčke |